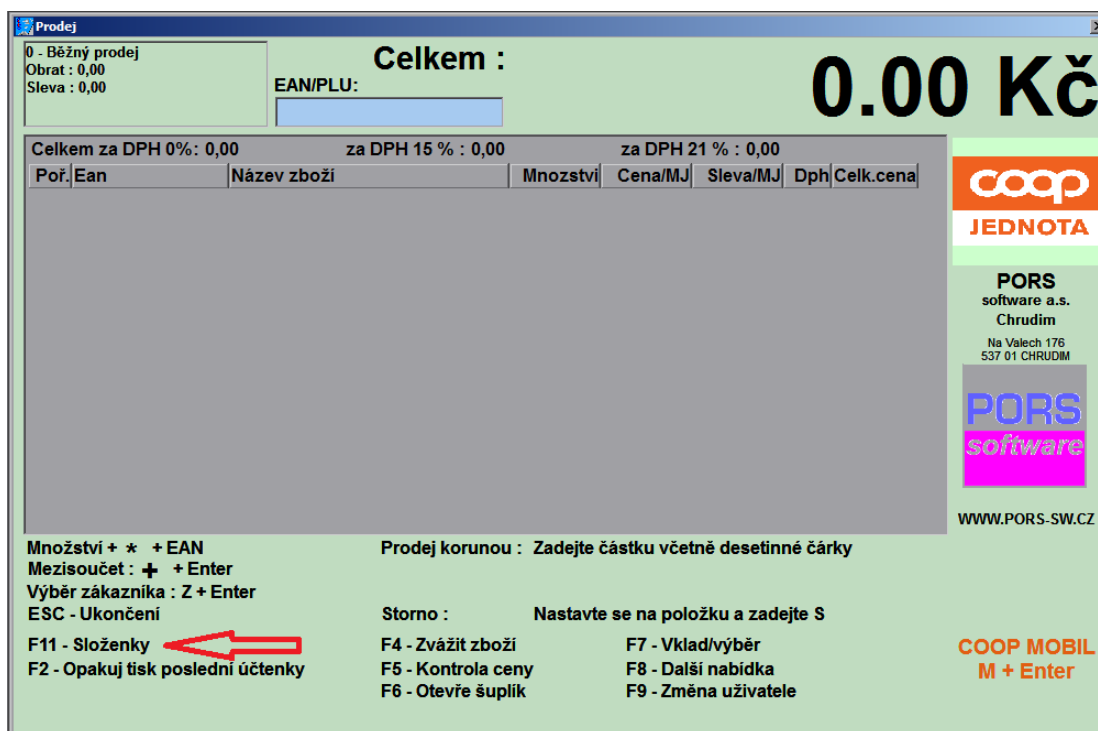


SLOŽENKY

Program složenek je přímo integrován do pokladního systému, a tudíž se s ním pracuje stejným způsobem, jako v ostatních oknech modulu POS. Pokud se nacházíte v okně **Prodej** dokončete poslední nákup

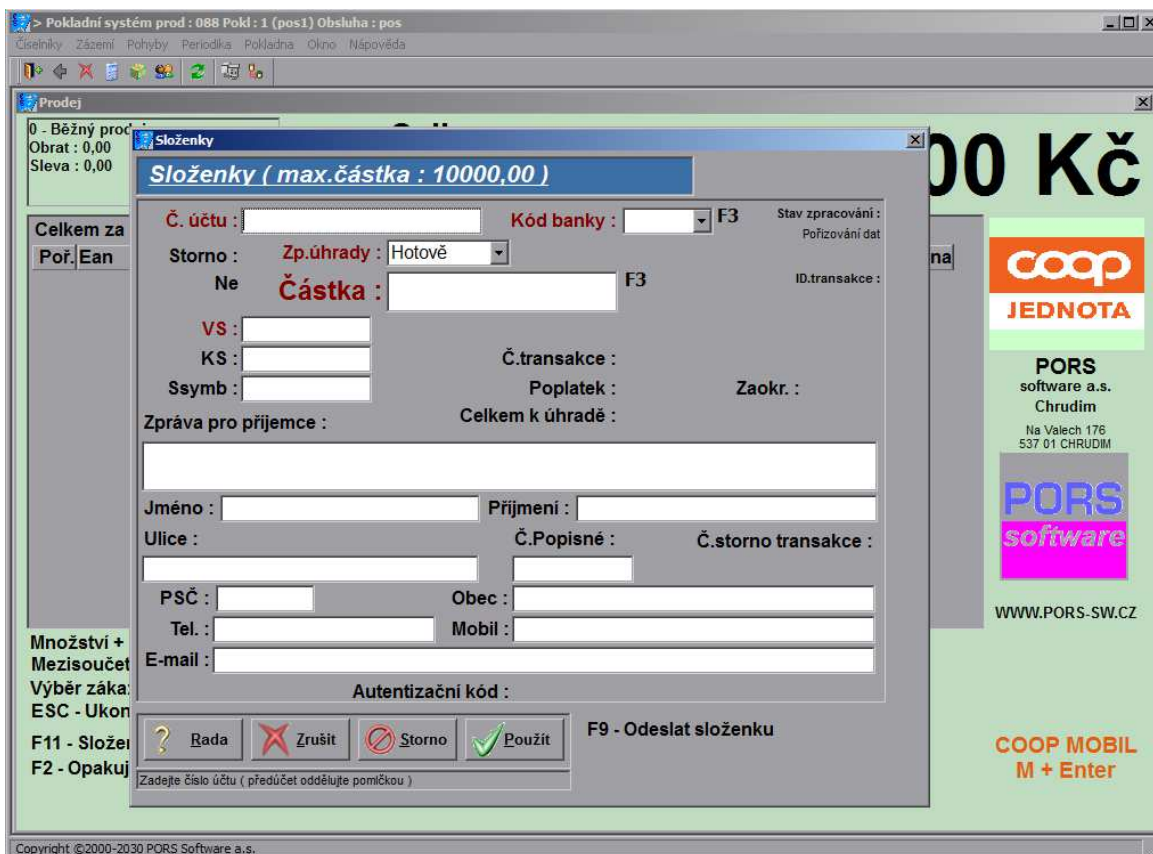
(**složenky lze spouštět pouze tehdy, pokud není rozpracován další nákup**). Pokud máte nákup rozmarkován, proveďte nejprve dokončení nákupu, a teprve potom vyvolejte okno složenek.



Pro vyvolání okna složenek stiskněte klávesu **F11**. Po stisknutí dojde k otevření okna pro zadání složenek a program je připraven pro zadávání údajů o složence.

Červeně jsou zvýrazněné povinné údaje. Ostatní položky jsou již nepovinné, ale doporučuje se evidovat jméno a tel.číslo zákazníka pro případné reklamace. Toto již je však na rozhodnutí každého družstva.

Po položkách se pohybujete stiskem klávesy Enter. Pokud si přejete pořizování zrušit, stiskněte klávesu ESC. Ta zavře okno a úhrada je zrušena, jako by se nic neprovedlo.



Číslo účtu se zadává bez levostranných nul. Pokud se v čísle účtu vyskytuje i předúčet odděluje jej pomlčkou. Opět levostranné nuly se nezadávají. Ukázka :

Č. účtu : 19-3587142

Po potvrzení klávesou **Enter** se upraví číslo účtu do podoby, v jaké se bude odesílat. Tedy doplní se všechny chybějící levostranné nuly a kurzor se přesune do údaje **Kód banky**.

Č. účtu : 0000190003587142

V údaji **Kód banky** lze vybrat odpovídající kód banky. Případně lze zobrazit nabídku bank, případně použít **kurzorových kláves nahoru/dolů** pro výběr odpovídajícího kódu bank.

Kód banky : F3

0710

0730

0800

Č.transakce : 2010

Poplatek : 2020

celkem k úhradě :

Pokud je seznam kódů bank prázdný, nebo nemůžete najít odpovídající kód banky, zůstaňte stát v tomto údaji a stiskněte klávesu **F3**. Ta provede spojení a doplní chybějící kódy bank. Tuto operaci budete také muset provést při prvním spuštění programu Složenky.

V údaji **Zp.úhrady** zvolte způsob, jakým zákazník zaplatí složenku. Máte na výběr **Hotově**, nebo **Kartou**. Standardně je přednastavena platba v hotovosti. Pokud si zákazník přeje provést úhradu kartou změňte jej na odpovídající hodnotu. Při úhradě kartou se k ceně složenky připočítává mimo 20,-Kč standardního poplatku ještě 1,5% z celkové částky jako poplatek za platbu kartou.

Do údaje **Částka** zadejte celkovou částku za hrazenou složenku. Po potvrzení částky dojde k výpočtu předpokládaných poplatků za provedení transakce a zobrazí se v údajích **Poplatek** a **Celkem k úhradě**.

Č. účtu :	0000190003587142	Kód banky :	0710	F3	Stav zpracování :
					Poživování dat
Storno :	Zp.úhrady :	Hotově			
Ne	Částka :		500,00	F3	ID.transakce :
VS :					
KS :		Č.transakce :			
Ssymb :		Poplatek :	20,00	Zaokr. :	
Zpráva pro příjemce :		Celkem k úhradě :	520,00		

Zde je ukázka poplatků při platbě složenky v hodnotě **500,-Kč v hotovosti**. Zde zákazník zaplatí pouze poplatek **20,-Kč**, a tudíž celková úhrada bude činit **520,-Kč**

Č. účtu :	0000190003587142	Kód banky :	0710	F3	Stav zpracování :
					Poživování dat
Storno :	Zp.úhrady :	Kartou			
Ne	Částka :		500,00	F3	ID.transakce :
VS :		Č.transakce :			
KS :		Poplatek :	27,50	Zaokr. :	
Ssymb :		Celkem k úhradě :	527,50		
Zpráva pro příjemce :					

Zde je ukázka při **úhradě kartou**, kdy zákazník zaplatí **20,-Kč** standardní poplatek a **7.50,-Kč** poplatek za úhrady kartou. Celkem tedy **527.50,-Kč**.

Při potvrzení částky se kontroluje, jestli částka složenky není větší, než **10.000,-Kč**. Pokud ano, zobrazí se upozornění, a úhrada bude odmítnuta. V případě, že spouštíte program složenek poprvé, nemusí být limit pro úhrady složenek nastaven. V takovém případě se postavte na údaj **Částka** a stiskněte klávesu **F3**. Po stisknutí dojde k spojení s bankou a bude nastaven nový limit pro složenky.

Do údaje **VS** zadejte variabilní symbol. Variabilní symbol musí být vždy vyplněn. Pokud zákazník na složence žádný variabilní symbol nemá, zadejte do tohoto údaje hodnotu **0**.

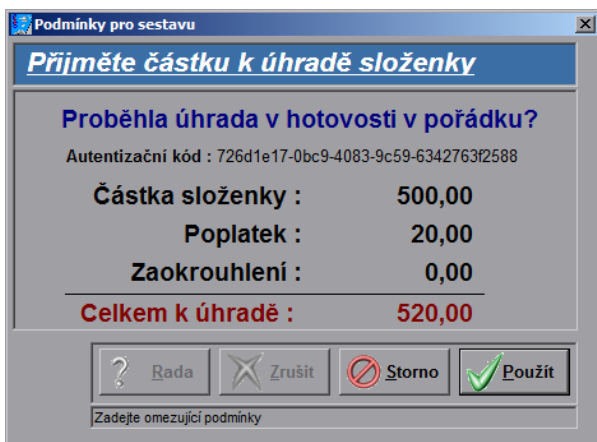
Dále vyplňte údaje podle požadavků zákazníka. pokud máte všechny potřebné údaje vyplněny, nemusíte již dále pokračovat stisky klávesy **Enter**, ale můžete vyvolat odeslání složenky okamžitě. **Rozpracovanou složenku můžete okamžitě odeslat stiskem klávesy F9.**

Po stisku klávesy **F3** dojde ke kontrole chybných údajů, a v případě že je vše v pořádku, dojde k odeslání ověřovacího dotazu. Pokud se podaří ověřit hodnoty složenky a je vše v pořádku, vytiskne se na tiskárně pokladny **kontrolní lístek pro pokladnu**. Tento lístek předejte zákazníkovi, aby si zkontroloval platnost všech údajů. V případě, že zákazník souhlasí se všemi údaji, **požadujte podepsání kontrolního lístku v údaji Podpis**. Následně potvrďte dotaz na kontrolu údajů stiskem tlačítka **Ano** (standardně předvoleno, takže stačí pouze stisknout klávesu **Enter**). Pokud by zákazník s některým údajem nesouhlasil stiskněte tlačítko **Ne**.V případě, že by ověření složenky vrátilo nějakou chybu, tak se potvrzovací okno nezobrazí a vrátí se zpět do okna pro pořizování složenky.



Pokud stisknete klávesu **NE**, máte možnost provést požadovanou opravu chyb podle požadavků zákazníka. Po opravě chyb opět stiskněte klávesu **F9** pro odeslání složenky. Opět proběhne kontrola všech údajů a zobrazí se dotaz na to, že zákazník zkontroloval všechny potřebné údaje. Pokud již nyní zákazník se všemi údaji souhlasí, potvrďte dotaz klávesou **Ano**.

Po potvrzení dotazu se otevře šuplík pokladny a zobrazí se okno se souhrnem platebních částek.



V tomto okně se zobrazí i konečná částka včetně všech poplatků za zpracování složenek. (Na rozdíl od částky uvedené přímo v okně složenek, tuto částku již počítá banka, a tudíž může být přesnější. Např. v okamžiku, kdy banka změní poplatky, ale nezajistí rozeslání této informace na družstvo, aby se mohlo provést přenastavení poplatků).

Pokud by zákazník s uvedenou částkou nesouhlasil, nebo neměl dostatečnou hotovost u sebe, můžete ještě v tomto okamžiku celou operaci **zrušit** klávesou **ESC**. Pokud zákazník souhlasí (a provede úhradu v

hotovosti), potvrďte hrazenou částku klávesou **Enter**. V případě, že zákazník hradí složenku kartou, tak se toto okno nezobrazuje, protože tam vše vidí na displeji terminálu.

Po potvrzení úhrady se vytiskne ještě pokladní doklad pro pokladnu a doklad pro zákazníka z banky. Tento poslední ústřížek předáte zákazníkovi jako potvrzení o úhradě. To jestli na něj tisknout razítko a podpis pokladní je na uvážení každého družstva.

Pokud proběhne i realizace transakce v pořádku, dojde po vytištění dokladu pro zákazníka k uzavření okna složenek a vrátí se do okna **Prodej**. Nyní můžete pokračovat v dalším nákupu, jako obvykle.

Kdykoliv v celém cyklu objednávek můžete přerušit zadávání stiskem klávesy ESC. A to až do okamžiku, kdy se vrátíte do okna **Prodej**. V takovém případě žádná úhrada složenky neproběhne.

V případě, že zákazník provádí úhradu kartou, dojde po odkontrolování a potvrzení údajů zákazníkem ke spojení pokladny s terminálem a pokladní provede úhradu stejným způsobem, jako se provádí při úhradě nákupu kartou. V případě, že by zákazník neměl dostatečnou hotovost na kartě, či se vyskytl jiný problém při platbě kartou, vrátí se program do okna složenek a je možné přepnout údaj **Zp.úhrady** na hodnotu **Hotově** a provést úhradu v hotovosti. postup je shodný, jako výše uvedený.

Opakovaný dotisk dokladů

V případě, že v okamžiku úhrady složenky došel papír v tiskárně, můžete zákazníkovi dodatečně vytisknout požadovaný doklad. K opakovanému vytištění dokladu pro zákazníka (a nebo dokladu pro pokladnu) zvolte nabídku v menu **Pokladna\Složenky**. Po zvolení této nabídky se zobrazí okno se seznamem složenek.

Pokladní systém prod : 088 Pokl : 1 (pos1) Obsluha : pos

Císeňky Zázemí Pohyby Periodika Pokladna Olgo Nápoověda

Seznam složenek

Datum	Čas	Skj	Pokl	Č.účtu	Banka	Částka	Var.symbol	Ksymb	Spec.symbol	Platba	Uhrazeno	Stav zprac.	St
16.12.2013	15:35:24	88	1	0000190003587142	0730	500,00	123			Hotově	520,00	Dokončeno	0
16.12.2013	15:33:04	88	1	0000190003587142	0710	500,00	123			Hotově	520,00	Ověřena transakce	0
12.12.2013	15:31:44	88	1	00000001913657001	0300	347,00	6			Hotově	367,00	Storno dokončeno	0
12.12.2013	15:31:00	88	1	00000001913657001	0100	24,00	7			Hotově	44,00	Storno dokončeno	0
12.12.2013	15:30:27	88	1	00000001913657001	0600	239,00	3			Hotově	259,00	Storno dokončeno	0
12.12.2013	15:07:49	88	1	00000001913657001	0300	124,00	354			Hotově	144,00	Dokončeno	0
12.12.2013	14:59:24	88	1	00000001913657001	5500	124,00	123			Hotově	144,00	Ověřena transakce	0
12.12.2013	14:56:17	88	1	00000001913657001	0100	123,00	247			Hotově	143,00	Dokončeno	0
08.12.2013	17:17:50	88	1	00000001913657001	5500	123,00	324			Hotově	143,00	Dokončeno	0
08.12.2013	17:17:02	88	1	00000001913657001	5500	254,00	234			Hotově	274,00	Poživování dat	

Storno transakce

Poklepáním na hlavičce vytřídíte, pravým tlačítkem přenesete hodnotu pod kurzorem do filtr.podmínek

Copyright ©2000-2030 PORS Software a.s.

Zde jsou zobrazeny všechny operace, které jste nad složenkami provedli. **Zeleně** jsou podbarveny všechny **úspěšně dokončené** složenky, **červeně** stornované a **neutrálně** všechny úhrady, které **nebyly dokončeny** (např. zákazník neměl na úhradu složenky, nebo nesouhlasil s poplatky atd.).

Pokud si přejete zákazníkovi vytisknout doklad opakovaně, nastavte se na odpovídající složenku a stiskněte tlačítko **Tisk**. Zobrazí se dotaz na to, co si přejete vytisknout.

Výběr z nabídky

Zvolte sestavu

Doklad pro pokladnu

Doklad pro zákazníka

Opis složenek

Storno Použit

Doklad pro pokladnu - prvotní doklad, který dáváte zákazníkovi ke kontrole a stvrzuje jej podpisem.

Doklad pro zákazníka - doklad, který

po zaplacení složenky předáváte zákazníkovi

Opis složenek - Kontrolní sestava pro výpis úspěšně vytvořených složenek. Tuto sestavu je ale výhodnější tisknout v zázemí, protože může zobrazovat složenky ze všech pokladen. Navíc v zázemí je možné tuto sestavu i vytisknout na odpovídající tiskárně. Tato sestava se tiskne za období. Aktuálně je přednastaveno období za aktuální měsíc.

Stornování složenky

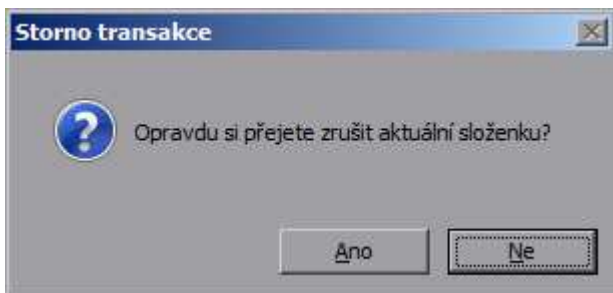
!!! K stornování složenky by mělo dojít pouze ve zcela mimořádných případech!!!

,kdy například pokladní potvrdila úhradu v hotovosti a dokončila složenku, ale zákazník si přál platit kartou. Nebo zákazník z nějakého důvodu si přeje platbu zrušit. Stornování je možné pouze u složenek, které byly

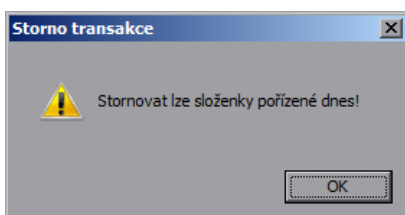
hrazeny **aktuální den** a nejpozději do **21:00**. Pak již toto není možné. V takovém případě by měl zákazník kontaktovat přímo reklamační oddělení banky. Stornovat lze pouze dokončené složenky.

Před vlastním stornováním složenky **musí zákazník předložit doklad o úhradě**, který mu pokladní vydala při úhradě složenky. Pokud jej nemá, nemělo by se storno realizovat.

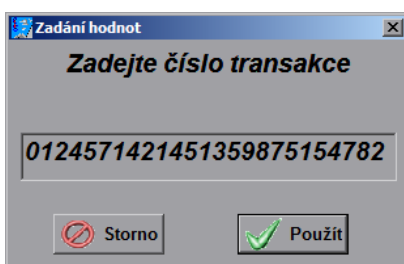
V menu **Pokladna\Složenky** si zobrazíte seznam složenek. Postavte se na odpovídající složenku a stiskněte tlačítko **Storno transakce**. Zobrazí se dotaz, jestli si přejete složenku stornovat.



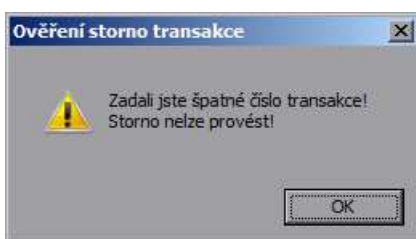
Potvrďte, že si ji přejete stornovat. Pokud zvolíte složenku, která nebyla uhrazena v aktuální den, zobrazí se chybové hlášení a složenku není možné stornovat. V takovém případě ji musí zákazník zrušit pomocí reklamačního oddělení.



V případě, že je možné složenku stornovat, zobrazí se okno, do kterého je nutné zadat číslo transakce.



Do tohoto okna opište celé číslo transakce tak, jak je vytištěno na lístku od zákazníka. Pokud jej opišete správně, a číslo transakce odpovídá číslu transakce u rušené složenky dojde ke zrušení složenky a vytištění pokladního dokladu o vrácení peněz. Doklad o stornu si opět nechte zákazníkem podepsat. Naopak zákazníkovi vydejte lístek s potvrzením o stornu složenky.



V případě, že jste zadali špatné číslo transakce, se zobrazí chybové hlášení, že jste zadali špatné číslo transakce, a tudíž složenku nelze stornovat.

Na závěr doporučujeme, aby pokladní vždy připnuli potvrzovací lístky ať již o úhradě, či stornu k odpovídající složence. Budou tak mít pohromadě všechny potřebné doklady pro případné reklamace.

Celkové součty za složenky si můžete kdykoliv zobrazit na pokladně v informaci o tržbě a taktéž budou i součástí všech závěrek. O zobrazení údajů v jednotlivých sestav v zázemí je možné po domluvě jednotlivých družstev s autory.

Výběr z nabídky

Tisk hotovosti

DPH :

Obrat celk v saz.0%	:	0,00
Obrat v sazbe 15%	:	0,00
Obrat v sazbe 21%	:	0,00
Zakl.v sazbe 15%	:	0,00
Zakl.v sazbe 21%	:	0,00
DPH v sazbe 15%	:	0,00
DPH v sazbe 21%	:	0,00
DPH celkem :		0,00

OBALY

- prodane obaly	:	0,00
- vracene obaly	:	0,00

OPRAVY

- Storno dokladu	:	0,00
- Storno polozek	:	0,00

TRZBA

Platby celkem :		0,00
-----------------	--	------

JINE

Vklady:

Výběry:

Sloz.platba hotove	:	1477,00
Sloz.platba kartou	:	670,00
Pocet zakazniku	:	0
Prumerny nakup	:	0,00
Posledni doklad	:	0
Pocet slozenek	:	6

TYPY PLATBY

POKLADNA:

KONTROLA

Obrat celkem bez slev	:	0,00
Platby celkem	:	0,00

Penezni hotovost : 1477,00