

Platné vnitřní předpisy pro prodejny od 1. 3. 2017

| Čís./rok | N á z e v | Vydala skupina |
|----------|---|--------------------------|
| 169/12 | Směrnice o provádění inventarizace majetku a závazků | úsek předsedy |
| 170/12 | Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům | úsek předsedy |
| 172/13 | Směrnice pro kontrolu jakosti, Zákon o ochraně spotřebitele, Zákon o potravinách a tabákových výrobcích | ved. oddělení ZOJ |
| 173/13 | Pokyny pro dodržování Metrologického řádu | technická |
| 174/13 | Povinnosti pracovníků SD při nakládání s odpady dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech | technická |
| 180/13 | Sanitační řád prodejen | úsek předsedy – odd. ZOJ |
| 183/13 | Vnitřní předpis zaměstnavatele o ochraně osobních údajů zaměstnance | ekonomická |
| 184/13 | Limity vybraných nákladů na prodejnách | ekonomická |
| 196/16 | Evidence pokladní hotovosti a odvod tržeb | ekonomická |
| 197/16 | Normy přirozených úbytků zásob | ekonomická |
| 198/16 | Metodický pokyn pro likvidaci zboží na prodejnách | ved. oddělení ZOJ |
| 199/17 | Vnitropodniková směrnice k EET v COOP družstvu Velké Meziříčí | ekonomická |

Přijímající vedoucí svým podpisem prohlašuje a stvrzuje, že byl/a seznámen/a se všemi platnými Vnitřními předpisy v aktuální verzi dostatečným způsobem a dále byl/a poučen/a, že veškerá aktuální znění těchto předpisů jsou k dispozici na ploše PC ve složce pod názvem „Platné vnitřní předpisy pro prodejny“.

Současně se vedoucím ukládá průběžně sledovat aktualizace těchto Vnitřních předpisů a seznamovat se s aktuálními změnami těchto předpisů, které jsou jim zasílány emailem. Dále se ukládá, aby vedoucí prodejny s těmito změnami seznámil/a všechny své podřízené pracovníky na provozovně.

vedoucí prodejny

inspektor prodejny