



---

**V N I T Ě R N Í   P Ě D P I S**

č. 173/2013

---

**N á z e v :   Pokyny pro dodržování Metrologického řádu**

**Platnost od : 1. 5. 2013**

**Ruší se:   Vnitřní předpis č. 79/91**

---

**V y d a l :** technická skupina   **U r č e n o :** úseku předsedy družstva  
nám. ekonomické skupiny  
nám. obchod skupiny  
ved. odd. řízení ZOJ  
provozní jednotky

## 1. Základní ustanovení

- 1.1. Od 1.5.2013 upravuje tento pokyn dodržování stanovených termínů kontrol přezkoušení vybraných provozních měřidel podléhající úřednímu ověřování.
- 1.2. Tento pokyn vychází zejména z těchto obecně závazných předpisů
  - výnos pro normalizaci a měření č. 345/2002
  - výnos pro normalizaci a měření č. 155 / 2010
  - výnos pro normalizace a měření č. 18/2012

## 2. Metrologický řád

- 2.1. Pro uživatele měřidel vyplývají následující úkoly:  
Uživatel (vedoucí prodejny) jsou povinni používat pouze měřidla ověřená. Kontrolovat a zajišťovat ve stanovených lhůtách úřední ověření (ocejchování).  
Požadavek na ocejchování vah hlásit na oddělení DH tel. číslo 857 nebo 566503857. Pracovník oddělení DH zajistí ocejchování nahlášeného měřidla.
- 2.2. Na všech místech, kde se používají vážicí a měřicí prostředky (prodejny, sklady apod.) vede vedoucí prodejny - **soupis používaných měřidel** na předepsaném formuláři viz. příloha a běžně jej doplňuje podle skutečného stavu.
- 2.3. Soupis používaných měřidel:
  - zůstává na provozní jednotce a je běžně doplňován (datum opravy váhy, cejchování, dodání nové váhy atd.)
  - na výzvu je předkládán kontrolní orgánům
  - při změně funkce vedoucího se předává i soupis měřidel jako nedílná součást předávající inventury, toto ověří vedoucí inventarizační komise
  - pracovníci pověřeni kontrolou příslušných provozních jednotek (inspektoři) se v souladu s pracovním programem zaměřují na kontrolu správnosti používání měřidel, platnost úředního ověření a vedení, doplňování soupisu měřidel pověřenou osobou.

## 3. Seznam vybraných provozních měřidel podléhající povinnému úřednímu ověřování a doba platnosti úředního ověřování

| druh měřidla  | doba platnosti<br>úředního ověření |
|---|------------------------------------|
| 3.1. <b>závaží</b> obchodní a speciální běžná (5 tř.), přesná (4. tř.), jemná (2 a 3 tř.)             | 2 roky                             |
| 3.2. váhy s neautomatickou činností (třída I, II a III)   | 2 roky                             |
| 3.3. váhy s automatickou činností   | 2 roky                             |
| 3.4. tachograf s registrací prac. činnosti - analogové od data ověření<br>- digitální od data ověření | 2 roky<br>2 roky                   |

4. Platnost úředního ověření zaniká

- 4.1. Uplynula doba jeho platnosti.
- 4.2. Byly provedeny změny nebo oprava váhy.
- 4.3. Vybrané měřidlo bylo tak poškozené, že tímto mohlo ztratit některou vlastnost pro jeho ověření.
- 4.4. V případě porušení ověřovací značky .
- 4.5. **Po uplynutí platnosti úředního ověření nesmí být vybrané měřidlo používáno do doby nového ověření .**

5. Opravy a udržování

- 5.1. V případě opravy nebo dodání nové váhy za vadnou hlásit požadavek na oddělení údržby telefon číslo 856 nebo 566503856 .


6. Kontrola používání správných měřidel

- 6.1. Průběžnou kontrolu správnosti používaných měřidel a vedení její evidenci provádí orgány vnější kontroly (inspektoři), kontrolní komise a pověřený pracovník oddělení domovního hospodářství.

7. Závěrečné ustanovení

- 7.1. Tento pokyn nabývá účinnosti od 1.5.2013 a nahrazuje Vnitřní předpis č. 79 z roku 1991.

ve Velkém Meziříčí 1.5.2013



---

Ing. Pavlíček Jaroslav  
předseda družstva



