

**JEDNOTA, SPOTŘEBNÍ DRUŽSTVO
VELKÉ MEZIŘÍČÍ**



SKUPINA COOP

VNITŘNÍ PŘEDPIS

č. 170/2012

**N á z e v : Poskytování osobních ochranných pracovních
prostředků zaměstnancům**

Platnost od : 1. 11. 2012

Ruší se: Vnitřní předpis č. 138/2003 ze dne 6.1.2003

V y d a l : úsek předsedy

U r č e n o : úsek předsedy družstva
nám. ekonomické skupiny
nám. obchodní skupiny
vedoucí odd. řízení ZOJ
vedoucí velkoobchodu
skupina technická

Organizace: Jednota, spotřební družstvo Velké Meziříčí Třebíčská 1173 594 01 Velké Meziříčí IČO 00032344	Organizační směrnice Číslo: 08/2012 Ve smyslu § 104 Zákonníku práce č.262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 495/2001 Sb. se vydává pokyn na Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům		AKTUALIZACE č.				
			1 07/12	2	3	4	5
Schválil : předseda družstva Ing. Jaroslav Pavlíček Dne: 31.7.2012 Schváleno: odborovou organizací /je-li ustanovena, nebo zástupcem zaměstnanců/: Iva Robotková		Zpracovala: Ilona Röderová Dne: 23.7.2012 Celkem stran : 13					

Obsah	strana
1. Účel	1
2. Rozsah platnosti	1
3. Pojmy- definice a zkratky	2
4. Popis činností a pravidel	2-4
5. Poskytování OOPP dle vyhodnocení rizik	4-5
6. Zásady poskytování OOPP	5
7. Nákup OOPP	5
8. Udržování OOPP	5-6
9. Kontroly OOPP	6
10. Povinnosti zaměstnanců	6-7
11. Vyřazování OOPP	7
12. Seznam OOPP	8
Příloha č. 1 - Tabulky hodnocení rizik	9-10
Příloha č. 2 - Seznam MČDP	11

1. Účel

Péče a bezpečnost a ochranu zdraví při práci a stálé zlepšování pracovních podmínek je neoddělitelnou součástí plnění výrobních a ostatních úkolů. Za vytváření vhodných podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci odpovídají zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a účastnit se řešení otázek souvisejících s bezpečností práce

2. Rozsah platnosti

Tento prováděcí pokyn navazuje na směrnici „Komplexní zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ a platí pro zaměstnance organizace **Jednota, spotřební družstvo Velké Meziříčí, Třebíčská 1173**. Tento pokyn byl zpracován na základě povinností kladených v zákoníku práce.

3. Pojmy – definice a zkratky

Použité zkratky:

OOPP	- Osobní ochranné pracovní prostředky
PP	- Pracovní pomůcky
MČDP	- Mycí čistící a dezinfekční prostředky

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále OOPP)

jsou prostředky určené k tomu, aby zaměstnance chránily před působením rizik, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci. Za OOPP se považují též pracovní oděv nebo obuv poskytované zaměstnancům v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá mimořádnému opotřebením nebo znečištění. OOPP jsou majetkem zaměstnavatele a jsou poskytovány bezplatně. OOPP nejsou běžné pracovní oděvy a obuv, které nejsou určeny k ochraně zdraví zaměstnanců před riziky a které nepodléhají při práci mimořádnému opotřebením nebo znečištění.

Běžné pracovní oděvy a obuv

Oděv a obuv, které nejsou určeny k ochraně zdraví zaměstnanců před riziky a které nepodléhají při práci mimořádnému opotřebením nebo znečištění. Zaměstnanec si je pořizuje a zajišťuje jejich údržbu na svůj náklad.

Mimořádné opotřebením

je opotřebením, kdy používání OOPP není použitelné a neplní svůj účel.

Mimořádné znečištění

znečištění OOPP vlivem pracovního prostředí.

4. Popis činností a pravidel

4.1 Poskytovat lze pouze ty OOPP, u nichž výrobce nebo dovozce posoudil shodu vzorku OOPP autorizovanou osobou (zkušebnou), dle nař. vlády č. 21/2003 Sb. (na výrobek se umísťuje označení „CE“). Toto posouzení se dle § 3 tohoto nař. vl. nevyžaduje pro jednoduché OOPP, u nichž může výrobce nebo dovozce předpokládat, že uživatel je schopen sám zhodnotit úroveň ochrany proti běžným rizikům, která mohou být včas a bezpečně uživatelem rozpoznána (jde např. o rukavice, pokrývky hlavy, pracovní oděvy, kromě oděvů a doplňků s vysokou viditelností).

4.2 Výběr, nákup a péče o OOPP je většinou náročným postupem, vyžadujícím speciální vědomosti a pečlivou pozornost k mnoha problémům, což platí zejména pro OOPP k ochraně očí, dýchacích orgánů, sluchu, OOPP jako výstroje k prevenci resp. zachycení pádu včetně přísl. doplňků. Je účelné realizovat tyto postupy v rámci plánovaných opatření, aby bylo zajištěno jejich úspěšné provedení. Prvním důležitým krokem je stanovení a porozumění právnímu a provoznímu systému, proto kompetentní osoby zaměstnavatele musí prostudovat předpisy pro schvalování a certifikaci OOPP, příslušné technické normy (zejména řady ČSN EN...) a certifikační a jiné značky, kterými jsou opatřeny OOPP.

4.3.

Zaměstnanci jsou povinni používat pracovní oděv při výkonu práce. Mimo výkon zaměstnání se zakazuje tento oděv používat. Pracovní oděv je vždy označen buď firemním logem nebo je vyrobeno v barevných odstínech, které vyjadřují „firemní barvy“

V organizaci zajišťuje OOPP: Homolová Martina - prodejny
Dočekal Milan - velkoobchod
Kafková Iveta - údržba
Prachařová Helena - uklízečka

– viz pověření k činnostem v organizaci

4.3 OOPP musí:

- chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené právními předpisy, kterými se stanoví technické požadavky na OOPP a musí být po celou dobu užívání dostatečně účinné;
- jejich používání nesmí představovat další riziko;
- odpovídat existujícím podmínkám na pracovišti;
- respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců;
- být přizpůsobeny fyzickým předpokladům zaměstnanců.

Za tím účelem musí být vedoucí zaměstnanec informován o tělesných rozměrech zaměstnance a jeho individuálních požadavcích na úpravu ochranných prostředků podle zdravotních podmínek, eventuálně s ohledem na tělesnou vadu (např. uzpůsobení ochranných brýlí apod.). Tyto úpravy jsou zajišťovány při nákupu na náklad zaměstnavatele. Při poskytování OOPP musí být též respektovány požadavky na jejich vzájemnou slučitelnost.

4.4 Nelze-li rizika odstranit nebo dostatečně omezit technickými prostředky nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům OOPP. OOPP poskytuje zaměstnavatel podle této přílohy a seznamu zpracovaného na základě rizik a konkrétních podmínek na pracovištích.

Vlastní stanovení a přidělování OOPP zaměstnanci provádí zaměstnavatel na základě hodnocení pracovních a zdravotních rizik, která na zaměstnance působí nebo mohou působit. V některých případech mají vliv na poskytování OOPP místní zvyklosti a tradice a to zejména při poskytování pracovních oděvů a doplňků a obuvi v nadstandardním rozsahu, kdy může docházet ke zneužívání OOPP a nehospodárnosti. Vedoucí zaměstnanec zajistí vybavení zaměstnance nad rámec OOPP, uvedených v seznamu pro jeho profesi tehdy, jestliže je pověřen pracovním úkolem, který vyžaduje ochranu proti dalšímu pracovnímu riziku.

4.5 Zaměstnanec má právo odmítnout výkon práce, pro kterou nebyl vybaven potřebnými OOPP a opodstatněně se domnívá, že by mohlo být ohroženo zdraví nebo život jeho a jiných osob.

4.6 Tam, kde přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje, aby zaměstnanci používali současně více OOPP, musí být tyto OOPP vzájemně slučitelné a nesmí rušit vzájemně svou funkci. Pokud okolnosti vyžadují, aby tentýž OOPP používalo více zaměstnanců (např. ochranné brýle při obsluze brusky, popř. i záchytné postroje a polohovací prostředky pro pracovníky ve výškách), musí být učiněna potřebná opatření, aby toto užívání nevytvářelo pro různé uživatele zdravotní ani hygienický problém, zejména musí být učiněna opatření, která zamezí ohrožení přenosnými chorobami.

4.7 Před přidělením OOPP příslušný vedoucí informuje své podřízené zaměstnance o významu označení na OOPP (symbol, číselné či jiné značení) a o riziku, před kterým jej používání OOPP chrání. Uživatelé prostředků k ochraně očí mají být podrobně poučeni o právních předpisech, o původu rizika a o postupu při výběru prostředků k ochraně očí. Mají být dále podrobně informováni o důležitosti zraku a o citlivosti lidského oka. Zaměstnanci musí být seznámeni s používáním těch OOPP, které jsou určeny k zamezení a zachycení pádů (např. záchytné postroje a příslušenství), které jsou složitější konstrukce a které mohou vážně a trvale poškodit zdraví zaměstnanců. U speciálních OOPP (např. prostředky proti pádům z výšky, záchytné postroje) zajišťuje zaměstnavatel samostatné školení popř. zacvičení, stanoví-li tak právní předpis nebo návod pro použití příslušného OOPP.

5. Poskytování OOPP dle hodnocení rizik

5.1 Konkrétní pracovní a zdravotní rizika (dle identifikovaných rizik pro jednotlivá pracoviště nebo pracovní činnosti) vyznačí zaměstnavatel (vedoucí zaměstnanec) v tabulkách ve vztahu k části lidského těla, která je ohrožena. Vzor seznamu poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků je uveden v Příloze č. 1.

5.2 Jednotlivé druhy osobní ochrany zaměstnance nutno hodnotit podle:

- rizik, kterým je zaměstnanec vystaven v pracovním postupu;
- rizik představovaných samotným OOPP;
- rizik vznikajících z nesprávného používání OOPP.

Jednotlivé druhy OOPP a práce a činnosti, které vyžadují poskytování ochranných prostředků, jsou uvedeny v seznamech v příloze této směrnice. Výčet OOPP a činností v seznamech je maximální, vedoucí zaměstnanec posoudí nutnost vybavení zaměstnance podle rozsahu rizik.

Způsob, podmínky a dobu používání OOPP stanoví zaměstnavatel na základě četnosti a závažnosti vyskytujících se rizik, charakteru a druhu práce a pracoviště a s přihlédnutím k vlastnostem těchto ochranných prostředků. Zhodnocení rizik a úpravu seznamu pro poskytování OOPP provede zaměstnavatel znovu, jakmile dojde ke změnám, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v důsledku zavedení nové technologie, vzniku nových pracovních podmínek nebo změny dosavadních pracovních podmínek podle druhu prací. Hodnocení rizika má být pravidelně přezkušováno, aby se zjistily změny v původu nebo rozsahu rizik. Při výběru OOPP je nutno se přizpůsobovat změnám v personálních požadavcích a uvažovat s novými OOPP, které přicházejí na trh.

5.3 Zaměstnavatel poskytuje OOPP tehdy, nelze-li rizika práce vyloučit nebo dostatečně omezit technickými prostředky kolektivní ochrany, metodami nebo jinými opatřeními.

OOPP musí být:

- a) po dobu používání účinné proti vyskytujícím se rizikům a jejich používání nesmí představovat další riziko,
- b) odpovídat podmínkám na pracovišti,
- c) být přizpůsobeny fyzickým předpokladům jednotlivých zaměstnanců,
- d) respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců (uživatelů),

6. Zásady poskytování OOPP

6.1 OOPP poskytuje zaměstnavatel bezplatně, poskytování OOPP nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním. O přidělených OOPP se vede průkazná evidence (např. na evidenčních listech, kartách apod., na nichž zaměstnanec potvrdí převzetí OOPP svým podpisem). Zaměstnanci musí být s používáním OOPP seznámeni.

6.2 Vlastní seznam profesí a pracovních činností a zařazení pro poskytování OOPP je uveden v tomto dokumentu. Hodnocení rizik dle jednotlivých profesí a pracovních činností je obsaženo v tabulkových přehledech.

6.3 Rozsah vybavení OOPP musí vždy odpovídat povaze vykonávané pracovní činnosti a pracovním podmínkám. Podmínky používání OOPP, zejména doba, po které jsou OOPP používány, musí být stanoveny na základě závažnosti rizika, četnosti rizika, pracovní zátěže a parametrů a vlastností příslušného OOPP dle návodu k používání. OOPP poskytuje zaměstnavatel bezplatně.

6.4 Zaměstnanci, pro které nevyplývá potřeba vybavení pracovním oděvem nebo obuví z důvodu nevýznamného rizika, opotřebení nebo znečištění, musí být v rámci vstupní instruktáže seznámeni s požadavky na to, jak musí být pro danou pracovní činnost vybavení a upozorněni na to, že si tento běžný pracovní oděv a obuv musí zajistit z vlastních prostředků a z vlastních prostředků si jej udržovat. Rozsah a typ běžných pracovních oděvů a obuvi stanoví určený zaměstnanec.

6.5 OOPP zapůjčené na dobu výkonu práce, to znamená ty, které používá více osob, musí být po dokončení práce vráceny, vyčištěny, vyzkoušeny, popř. vydesinfikovány, aby bylo zamezeno ohrožení infekčními chorobami a mohly dále sloužit svému účelu. Za vrácení OOPP do původního stavu po zapůjčení je odpovědný zaměstnanec, kterému byly OOPP zapůjčeny.

6.6 OOPP se poskytují vlastním zaměstnancům na základě zpracovaného seznamu pro poskytování OOPP, žákům nebo studentům při výrobní nebo provozní praxi, po dobu, po kterou vykonávají tyto činnosti podle podmínek a potřeb v rozsahu vybavení ostatních zaměstnanců organizace, případně všem ostatním osobám, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na pracovištích a v prostorech, kde se tyto prostředky poskytují vlastním zaměstnancům. Za vybavení těchto osob odpovídají vedoucí zaměstnanci pracovišť, v nichž tyto osoby vykonávají svou činnost nebo vedoucí zaměstnanec, který dal souhlas k pohybu těchto osob na pracovišti. Tito odpovědní zaměstnanci jsou rovněž povinni seznámit zmíněné osoby s riziky a s funkcí ochranného prostředku.

7. Nákup OOPP

7.1 Počet a druhy OOPP určených pro nákup se stanoví za základě zpracovaného seznamu pracovišť a pracovních činností pro poskytování OOPP a nutné minimální skladové zásoby jako skladový standard. Tato minimální zásoba slouží jednak pro vybavení nově nastupujících zaměstnanců, jednak pro zajištění výměny opotřebovaných OOPP a vybavení případných exkurzí, návštěv apod.

7.2 Nakupované OOPP musí splňovat požadavky stanovené platnými zákony a právními předpisy, kterými se stanoví technické požadavky na OOPP. Při výběru a následném nákupu OOPP je důležité věnovat pozornost hlediskům relativního pohodlí při nošení a užívání, zejména pokud jsou OOPP používány delší dobu. Obecně jsou např. nakupovány neseřizovatelné brýle jednotné velikosti, ale nedá se očekávat, že poskytnou uspokojivé pohodlí při nošení a posazení všem uživatelům. Osvědčuje se odebírat OOPP od odborných specializovaných obchodních firem nabízející uživatelům široký výběr vhodných OOPP s možností nechat je nosit na zkoušku, aby mohly být uživatelem vyhodnoceny subjektivní parametry, jako je pohodlí při nošení, posazení, estetický účinek, snadnost údržby, slučitelnost s jinými druhy OOPP, atd.

7.3 Nákup OOPP zajišťuje vedení organizace a schvaluje předseda družstva.

7.4 Pro možnost optimalizace zásob jsou v réto směrnici stanoveny orientační lhůty pro výměnu OOPP. Z ustanovení zákoníku práce platí zásada, že v případě podstatného snížení a ztráty ochranné funkce OOPP (opotřebovaním nebo poškozením) musí být výměna OOPP provedena okamžitě, protože zaměstnanec nesmí pracovat bez OOPP tam, kde může být ohroženo jeho zdraví příp. život.

7.5 Vydání nových OOPP stejného druhu je možno až po předložení opotřebovaného, nezaviněně zničeného OOPP, který ztratil funkční vlastnosti.

8. Udržování OOPP

8.1 Zaměstnavatel je povinen udržovat OOPP v použitelném stavu a kontrolovat jejich používání. Zaměstnavatel zajišťuje, aby OOPP byly udržovány v dobrém provozním stavu a na dostatečné hygienické úrovni potřebnou údržbou, opravami a včasným vyměňováním. Zaměstnavatel zajišťuje, aby OOPP byly zaměstnanci používány jen k těm účelům, pro které jsou určeny a dále zajišťuje pro své zaměstnance šatny a skříňky, kde se obuv a oděv poskytovaná jako OOPP ukládá, a suší.

8.2

Čištění a praní oděvů:

Zaměstnanci si na svůj náklad obstarávají čištění a praní oděvů. Za tuto činnost jim přísluší odměna (prací prášek 2,4 kg za 12 měsíců).

9. Kontroly OOPP

9.1 Kontroly OOPP jsou předmětem každé pravidelné i mimořádné kontroly prováděné zaměstnavatelem v rámci prevence rizik. Kontroly zda zaměstnanci používají OOPP a běžné pracovní oděvy a obuv, zda řádně s nimi hospodaří provádí každý vedoucí zaměstnanec u svých podřízených zaměstnanců a nesmí připustit, aby zaměstnanci pracovali bez OOPP. O závažných porušeních provede záznam do příslušné dokumentace BOZP na pracovišti (Kniha kontrol, Kniha BOZP, Zápisník bezpečnosti práce apod.). Tento záznam musí zaměstnanec, který se porušení dopustil, podepsat.

9.2 Pokud zaměstnanec zjistí, že je OOPP ve stavu, kdy nesplňuje ochranné vlastnosti, je povinen požádat o výměnu OOPP. Posouzení nároku na přidělení nového OOPP je v kompetenci určeného vedoucího zaměstnance dané provozovny.

9.3 Určený pracovník (instruktoři prodejen) kontroluje 1x ročně seznam pro poskytování OOPP společně s dalšími opatřeními zaměstnavatele v rámci prevence rizik.

10. Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci jsou povinni:

- a) používat OOPP jen pro práce, pro které byly určeny a přiděleny proti písemnému potvrzení na formuláři (např. „Evidenční list pro výdej OOPP“, „Karta OOPP“ apod.),
- b) účastnit se školení a výcviku k seznámení s funkcí a používáním ochranného prostředku (např. OOPP pro práci ve výškách),
- c) řádně hospodařit s OOPP a ochraňovat je před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím,
- d) používat OOPP jen jsou-li vystaveni působení rizika (podrobněji stanoví zaměstnavatel),
- e) před použitím přezkontrolovat kvalitativní stav OOPP, případné nedostatky hlásit zaměstnavateli (resp. svému nadřízenému); v případě, že OOPP nesplňuje požadovanou funkci opustit ohrožený prostor nebo přerušit činnost,
- f) zajišťovat drobnou denní údržbu OOPP, při výkonu činností epidemiologicky závažných používat jen čisté OOPP včetně pracovního oděvu,
- g) při čištění, desinfekci a údržbě OOPP se řídit pokyny zaměstnavatele,
- h) odkládat OOPP na místech k tomu určených (např. v šatně), zejména při výkonu činností epidemiologicky závažných,
- i) vyžadovat výměnu OOPP, pokud tato již ztratila požadované ochranné funkční vlastnosti a pokud by mohlo dojít k ohrožení BOZP,
- j) oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady při přidělování a používání OOPP,
- k) vrátit nefunkční a opotřebované OOPP, jestliže ztratily příslušné ochranné vlastnosti,

- l) OOPP řádně opatrovat; za zaviněnou ztrátu a škody způsobené nesprávným nebo nedbalým zacházením, popř. úmyslně, nese plnou odpovědnost a musí nahradit škodu, která tím organizaci vznikla, pokud neprokáže, že škodu nezavinil,
- m) při použití OOPP, který je pouze zapůjčován, tento odevzdat řádně vyčištěný a odzkoušený; v případě použití ochranné masky ji musí vytřít roztokem desinfekčního prostředku (např. Ajatin),
- n) při výkonu činností epidemiologicky závažných (např. ve stravovacích službách, v potravinářském průmyslu apod.) neopouštět provozovnu v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu a v pracovní obuvi,
- o) při ukončení pracovního poměru nebo přeřazení na jiné pracoviště vrátit zaměstnavateli OOPP ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebení,
- p) používat vlastní pracovní oděv a obuv v případech, kdy není nárok na tyto části ustrojení jako OOPP, který odpovídá podmínkám pracoviště v souladu s bezpečnostními předpisy a pokyny svého nadřízeného.

1.1.

Provozní stav a hygienickou úroveň ochranných prostředků formou potřebné údržby a opravami zabezpečuje : odpovědný vedoucí pracovník - viz str. 2

Za včasné vyměňování odpovídá: odpovědný vedoucí pracovník - viz str. 2

12. Seznam osobních ochranných pracovních prostředků

1. Ochranná zástěra
2. Plášť pracovní s logem
3. Reprézentační košile, halena
4. Pracovní plášť
5. Zimní obuv
6. Ochranná síťka s čelenkou, lodička
7. Ochranné rukavice gumové
8. Šátek bílý
9. Ochranná obuv s kovovou špičkou
10. Zateplená bunda
11. Plášť do deště s kapucí
12. Rukavice proti chladu
13. Ochranný pás- práce ve výškách
14. Šatová zástěra bavlněná
15. Bílá zástěra keprová
16. Bílé kalhoty
17. Bílé tričko
18. Bílá zástěra gumová
19. Gumové holinky
20. Ochranný oděv
21. Čepice
22. Ochranné brýle (svářečské)
23. Plášť keprový barevný
24. Obličejový štítek nebo rouška
25. Rukavice tříprsté
26. Rukavice textilní
27. Blůza bavlněná letní
28. Blůza bavlněná zimní
29. Lehká zdravotní obuv
30. Rukavice kožené prstové
31. Brýle proti slunci
32. Pracovní rukavice
33. Respirátor
34. Ochrana sluchu
35. Pracovní obuv neklouzavá, s výstuží
36. Zástěra pro průmysl masný
37. Rukavice Hycron
38. Dielektrické rukavice
39. Ochranný štít/brýle
40. Pracovní obuv nízká
41. Pracovní obuv vysoká
42. Ochranná přilba
43. Reflexní vesta

Tabulky hodnocení rizik při výběru ochranných pracovních prostředků

Poskytování OOPP pro zaměstnance podle profesního zařazení

Komentář:

- Vynášecí doba životnosti OOPP stanovená v měsících je orientační, kdy uvedený pracovní prostředek obvykle v této určené době splňuje účel po dobu jeho opotřebení. Z důvodu různého opotřebení a používání ze strany zaměstnanců lze posouzením jeho stavu tuto minimální vynášecí lhůtu prodloužit, ale i zkrátit.
- **Toto rozhodnutí zajišťuje předseda družstva.**
- Za poskytování OOPP a jejich používání pro podřízené zaměstnance jsou odpovědni vedoucí jednotlivých pracovišť.
- Tyto změny se rovněž uvádějí do evidenčních karet OOPP u jednotlivých zaměstnanců. Převzetí OOPP do osobního používání potvrdí zaměstnanec svým podpisem do evidenční karty OOPP.
- Administrativní pracovníci bez nároku na výdej OOPP – není žádné zvýšené riziko.

Stanovení OOPP pro profese

Profese: **Řidič nákladního vozidla**

Riziko : Mechanické - uklouznutí, upadnutí, bodné řezné rány, škrábance, manipulace s břemeny,
 Chemické - prach vlákna /znečištění/

Seznam OOPP

Vybavení	vynášecí doba měs.	počet ks
Pracovní oděv	24	2
Pracovní rukavice	PP-pracovní prostředek (výměna dle potřeby)	

PROFESE		TABULKA PRO VYHODNOCENÍ RIZIK PRO VÝBĚR A POUŽITÍ OOPP																				
		RIZIKA																				
		fyzikální					chemická							biologická								
		mechanická					tepelná		záření		aerosoly			kapaliny								
		pády z výšky, do hloubky	úder, náraz, rozdrčení	bodné, řezné rány, škrábance	uklouznutí, upadnutí	Vniknutí předmětů	teplo, oheň	chlاد	elektrina	neionizující	ionizující	hluk	prach, vlákna	dýmy, mlhy	tuhé látky	ponoření	postříkání	plyny, páry	bakterie, viry	paraziti	plísně	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Hlava	lebka	A																				
	sluch	B																				
	zrak	C																				
	dýchací org.	D																				
	obličej	E																				
	celá hlava	F																				
Horní končetiny	ruce	G		X																		
	paže (části)	H																				
Dolní končetiny	chodidla	I																				
	nohy (části)	J																				
Pokožka		K																				
Trup / břicho		L																				
Parenterální cesty		M																				
Celé tělo		N										X										

Seznam mycích čisticích a dezinfekčních prostředků

(stanoven dle Nařízení vlády č. 495/2001, příloha č. 4)

OBSAH: 1 x Výchozí materiály pro stanovení MČDP
1 x Doporučená množství MČDP
1 x Náhrada za údržbu pracovních oděvů

Výchozí materiály pro stanovení MČDP

1 Poskytování mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků

1.1 Poskytování mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků

Zaměstnavatel Jednota SD poskytuje zaměstnancům, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky na základě zhodnocení rozsahu znečištění zaměstnanců při práci nebo jejich ohrožení dráždivými látkami a na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami.

Nákup zabezpečuje pro zaměstnance vedoucí příslušného pracoviště.

Sociální zařízení na ústředí družstva je vybaveno hygienickými prostředky podle platných předpisů (tekoucí voda, mýdlo, papírové ručníky, toaletní papír).

Rozsah poskytování mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků :

- a) práce velmi nečistá : -
- b) práce nečistá : údržbář, pracovník skladu VO, řidič VZV
- c) práce méně čistá : prodavač-ka, pokladní, uklízečka
- d) práce čistá : -

Doporučená množství mycích a čisticích prostředků

Druhy prací	Mycí prostředek - množství v gramech za měsíc	Čisticí pasta - množství v gramech za měsíc
Práce velmi nečistá	200	900
Práce nečistá	100	600
Práce méně čistá	100	300
Práce čistá	100	---
Z hygienických důvodů v organizaci poskytovány jednorázové papírové ručníky.		

Seznam profesí pro poskytování hygienických prostředků

<u>profese</u>	<u>prostředek</u>	<u>množství</u>	<u>užitná doba (měsíce)</u>
údržbář	mýdlo	1 ks	1
	prací prášek	2,4 kg	12
	mycí pasta	1 ks	3
	toal.papír	1 ks	1
	indulona	1 ks	6
pracovník skladu VO	prací prášek	2,4 kg	12
	toal.papír	1 ks	1
pracovník skladu prům.	prací prášek	2,4 kg	12
	toal.papír	1 ks	1
	indulona	1 ks	6
řidič NV	mýdlo	1 ks	1
	prací prášek	2,4 kg	12
	mycí pasta	1 ks	6
	toal.papír	1 ks	1
prodavač(ka)	mýdlo	1 ks	2
	prací prášek	2,4 kg	12
	toal.papír	1 ks	1
uklízečka	prací prášek	2,4 kg	12
	indulona	1 ks	6

Seznam profesí pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků

<u>profese</u>	<u>OOPP</u>	<u>užitná doba (měsíce)</u>	
údržbář	pracovní rukavice	PP-pracovní prostředek dle potřeby	
	prac. obuv s výztuží	12	1 pár
	pracovní oděv	24	2 ks
	kabát ¾ zateplený	36	1 ks
	čepice zimní	PP-pracovní prostředek dle potřeby	
elektroúdržba při sváření	ochranné brýle	PP-pracovní prostředek dle potřeby	
	kukla svářečská	PP-pracovní prostředek dle potřeby	
	rukavice svářečské	PP-pracovní prostředek dle potřeby	
	navíc		
pracovník skladu VO	pracovní rukavice	PP-pracovní prostředek dle potřeby	
	prac. obuv s výztuží	24	1 pár
	pracovní oděv	24	2 ks
	kabát ¾ zateplený nebo vesta	36	1 ks
řidič VZV pokladní, vybrané PJ	čepice zimní	PP-pracovní prostředek dle potřeby	
	oteplovací vesta	48	1 ks
řidič NV	pracovní oděv	24	2 ks
	pracovní rukavice	PP-pracovní prostředek dle potřeby	