

# D O H O D A

## o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování

**COOP družstvo Velké Meziříčí**, IČO: 000 32 344,  
se sídlem Družstevní 1173/2, 594 01 Velké Meziříčí,  
zastoupené: .....  
(dále jen „zaměstnavatel“)

**a**

.....nar.: .....

bytem: .....

(dále jen „zaměstnanec“)

*uzavírají tuto dohodu o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování podle ustanovení § 252 a následujících zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).*

### I.

#### Převzetí odpovědnosti za schodek

1. Touto dohodou přejímá zaměstnanec odpovědnost za hodnoty svěřené mu zaměstnavatelem k vyúčtování, za které se považují hotovost, ceniny, zboží, zásoby materiálu nebo jiné hodnoty, které jsou předmětem obratu nebo oběhu, s nimiž má zaměstnanec možnost osobně disponovat po celou dobu, po kterou mu byly svěřeny, přičemž odpovídá za schodek vzniklý na těchto hodnotách.
2. Předmětné hodnoty zaměstnanec převezme k vyúčtování buď on sám (odpovědnost individuální) nebo společně s ostatními zaměstnanci, kteří s ním budou vykonávat práci v kolektivu zaměstnanců určité provozovny nebo pracoviště (odpovědnost společná).
3. Hodnotami svěřenými k vyúčtování se rozumějí veškeré hodnoty uvedené shora v odst. 1 tohoto článku, které zaměstnanec sám nebo společně s ostatními zaměstnanci kolektivu převezmou na základě inventurního soupisu na počátku a kdykoliv v průběhu výkonu práce v určité provozovně nebo na určitém pracovišti zaměstnavatele.
4. Odpovědnost podle této dohody přejímá zaměstnanec na dobu trvání jeho pracovního poměru u zaměstnavatele, pokud v této době bude vykonávat práci spojenou s odpovědností za schodek, aniž je třeba uzavírat novou dohodu v případě přeložení do jiné provozovny nebo převedení na jinou práci.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že v době podpisu této dohody o odpovědnosti jim nejsou známy závady, které by zabraňovaly zaměstnanci v řádném plnění jeho pracovních povinností.

## II. Základní povinnosti smluvních stran

1. Zaměstnavatel se v souladu s § 248 zákoníku práce zavazuje zajistit zaměstnanci takové pracovní podmínky, aby mohl plnit řádně své pracovní úkoly bez ohrožení zdraví a majetku. Zjistí-li zaměstnavatel závady, učiní opatření k jejich odstranění.
2. Zjistí-li zaměstnanec, že nemá vytvořeny potřebné pracovní podmínky, resp. zjistí závady, které by mohly mít vliv na jeho odpovědnost a pracovní výsledky související s touto odpovědností, je povinen v souladu s § 249 odst. 3 zákoníku práce neodkladně oznámit závadu písemně svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
3. Zaměstnanec je povinen počínat si tak, aby nedocházelo k majetkové újmě (dále jen „škoda“), nemajetkové újmě ani k bezdůvodnému obohacení na úkor zaměstnavatele. Hrozí-li škoda nebo nemajetková újma, je povinen na ni zaměstnanec upozornit nadřízeného vedoucího zaměstnance. Je-li k odvrácení škody hrozící zaměstnavateli neodkladně třeba zákroku, je zaměstnanec povinen zakročít; nemusí tak učinit, brání-li mu v tom důležitá okolnost, nebo jestliže by tím vystavil vážnému ohrožení sebe nebo ostatní zaměstnance, popřípadě osoby blízké.
4. Zaměstnanec se zavazuje, že bude po všech stránkách řádně hospodařit se svěřenými hodnotami a že učiní opatření potřebná k zabránění schodkům a jiným škodám na těchto hodnotách. Zavazuje se zejména, že řádně povede předepsanou administrativu, že poskytne veškerou součinnost při soupisech a vyúčtování svěřených hodnot a že podá veškeré informace, potřebné k vysvětlení případných inventarizačních rozdílů. Za tím účelem se kdykoliv ve stanovené lhůtě dostaví k jednání do sídla zaměstnavatele.
5. Zaměstnanec, pokud bude vedoucím zaměstnancem, se zavazuje, že vždy seznámí všechny ostatní zaměstnance kolektivu s výsledky jejich hospodaření zjištěnými v jednotlivých inventarizacích.

## III. Odpovědnost zaměstnance za schodek

1. Při odpovědnosti **i n d i v i d u á l n í**:  
Bude-li v hospodaření se svěřenými hodnotami, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat, zjištěn schodek, zavazuje se zaměstnanec v souladu s § 252 odst. 5 zákoníku práce jej nahradit v plné výši, pokud neprokáže, že schodek vznikl zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.
2. Při odpovědnosti **s p o l e č n é**:  
Bude-li zjištěn v hospodaření se svěřenými hodnotami, které jsou zaměstnanci společně povinni vyúčtovat, zjištěn schodek, zavazuje se zaměstnanec v souladu s § 260 zákoníku práce jej nahradit v takovém rozsahu (podílu), který odpovídá jeho sjednanému druhu práce a pracovnímu místu, které bude vykonávat. Jednotliví zaměstnanci se podle § 252 odst. 5 zákoníku práce zprostí odpovědnosti zcela nebo zčásti, jestliže prokáží, že schodek vznikl zcela nebo zčásti bez jejich zavinění.
3. Při společné odpovědnosti za schodek, kdy je k náhradě schodku společně zavázáno více zaměstnanců, se podle § 260 odst. 1 zákoníku práce jednotlivým zaměstnancům určí podíl náhrady podle poměru jejich dosažených hrubých výdělků, přičemž výdělek jejich vedoucího a jeho zástupce se započítává ve dvojnásobné výši.

Podíl náhrady stanovený podle předchozího odstavce nesmí podle § 260 odst. 2 zákoníku práce u jednotlivých zaměstnanců, s výjimkou vedoucího a jeho zástupce, přesáhnout částku rovnající se jejich průměrnému měsíčnímu výdělku před vznikem škody. Neuhradí-li se takto určenými podíly celá škoda, jsou povinni uhradit zbytek vedoucí a jeho zástupce podle poměru svých dosažených hrubých výdělků.

Zjistí-li se, že schodek nebo jeho část byla zaviněna některým ze společně odpovědných zaměstnanců, je podle § 260 odst. 3 zákoníku práce povinen nahradit schodek tento zaměstnanec podle míry svého zavinění. Zbývající část schodku hradí všichni společně odpovědní zaměstnanci podíly určenými podle předchozích odstavců.

4. Zaměstnavatel je při odpovědnosti individuální povinen provést inventarizaci hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování podle § 254 zákoníku práce, zejména tedy při uzavření dohody o odpovědnosti, při zániku závazku z této dohody, při výkonu jiné práce, při převedení zaměstnance na jinou práci nebo na jiné pracoviště, při jeho přeložení a při skončení pracovního poměru.

Na pracovištích, kde pracují zaměstnanci se společnou odpovědností, se inventarizace provádí při uzavření dohod o odpovědnosti se všemi společně odpovědnými zaměstnanci, při zániku závazku ze všech těchto dohod, při výkonu jiné práce, při převedení na jinou práci nebo na jiné pracoviště nebo přeložení všech společně odpovědných zaměstnanců, při změně na pracovním místě vedoucího zaměstnance nebo jeho zástupce a na žádost kteréhokoliv ze společně odpovědných zaměstnanců při změně v jejich kolektivu, popřípadě při odstoupení některého z nich od dohody o odpovědnosti.

Jestliže zaměstnanec se společnou odpovědností, jehož pracovní poměr skončil, nebo který vykonává jinou práci, nebo který byl převeden na jinou práci, nebo který byl převeden na jiné pracoviště nebo byl přeložen, nepožádá zároveň o provedení inventarizace, odpovídá za případný schodek zjištěný nejbližší inventarizací na jeho dřívějším pracovišti. Jestliže zaměstnanec, který je zařazován na pracoviště, kde pracují zaměstnanci se společnou odpovědností, nepožádá zároveň o provedení inventarizace, odpovídá, pokud od dohody o odpovědnosti neodstoupil, za případný schodek zjištěný nejbližší inventarizací.

5. Za škody, které nejsou schodkem a které zaměstnanec zaměstnavateli způsobí zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů, nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá zaměstnanec podle příslušných ustanovení § 250 a násl. zákoníku práce.

#### **IV.**

#### **Přebytky v hospodaření**

1. Bude-li při inventarizaci hodnot svěřených k vyúčtování v provozovně zjištěn přebytek, vyúčtuje se jako výnos zaměstnavatele.

#### **V.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními § 248 a násl. zákoníku práce a souvisejících právních předpisů v jejich platném znění.
2. Zaměstnanec potvrzuje, že před podpisem této dohody byl seznámen s důležitými předpisy o práci v obchodě, předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisy o hygieně v obchodě, předpisy o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, předpisy o hospodaření s obaly, předpisy k zajištění požární ochrany, s pokynem o evidenci zásob a

peněžních prostředků prodejen a s vnitřními předpisy zaměstnavatele. Dále je povinností zaměstnance seznamovat se průběžně s novými předpisy a vždy se jimi řídit.

3. Tato dohoda o odpovědnosti zanikne dohodou smluvních stran nebo dnem skončení pracovního poměru zaměstnance a může zaniknout též odstoupením zaměstnance od této dohody při splnění podmínek daných v § 253 zákoníku práce. Odstoupení musí mít písemnou formu a být doručeno zaměstnavateli.
4. Tato dohoda o odpovědnosti nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání, popřípadě dnem, kdy zaměstnanec po jejím podepsání.
5. V ostatních případech touto smlouvou neupravených se na tento vztah vztahují příslušná ustanovení zákoníku práce a souvisejících právních předpisů v jejich platném znění.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda je výrazem jejich svobodné a pravé vůle, že byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně bez jakéhokoliv nátlaku, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany si dohodu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, tyto skutečnosti potvrzují vlastnoručním podpisem dohody.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno (1) vyhotovení. Veškeré změny této dohody musí být učiněny formou písemných číslovaných dodatků k dohodě, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.

Ve Velkém Meziříčí dne.....

Za zaměstnavatele:

.....  
podpis a razítko zaměstnavatele

.....  
zaměstnanec