

Zápis o předávací inventuře

na prodejně: _____
provedené dne: _____
předávající vedoucí: _____
přejímající vedoucí: _____

Přejímající vedoucí/vedoucímu bylo předáno/provedeno:

1. Výměna všech zámků vstupních dveří vč. klíčů provedena za účasti inspektora _____
2. Razítko prodejny _____
3. Inspekční kniha _____
4. Požární kniha _____
5. Pracovní řád – web _____
6. Provozní a Reklamační řád - web _____
7. Požární poplachové směrnice - web, prodejna _____
8. Cenové výměry, koeficienty _____
9. Číselné označení od dodavatelů _____
10. Plán rozvozu zboží od dodavatelů _____
11. Výkaz provozovny, pokladní deník - web _____
12. Zpětné dodací listy, Reklamační listy _____
13. Mzdový list - web _____
14. Evidence odpadů – web _____
15. Měsíční hlášení o spotřebě zemního plynu – web _____
16. Měsíční hlášení o spotřebě elektrické energie a vody – web _____
17. Archivace kotoučků z pokladen, DL – 10let _____
18. Limit finančního zůstatku na provozovně - v. p. č. 196/16 - web _____
19. Limit nákladů drobného vydání - Interní doklady _____
20. Norma přirozených úbytků – v. p. č. 197/16 - web _____
21. Evidence DHM, DDM, DM _____
22. Vnitřní předpisy – web _____
23. Živnostenský list – web _____
24. Centrální katalog – web _____
25. Složenký na odvod hotovostí _____
26. HACCP pokyny, evidence, tiskopisy na množení – web _____
27. Kolektivní smlouva – web _____
28. Kolaudační rozhodnutí _____
29. Pracovní smlouva + seznam pracovníků _____
30. Obsluha PC, Objednávkového systému - zaškolení, manuál web _____
31. Manuál (POS, MIS, UCELENÁ ÚČTENKA, EXTERNÍ CENOVKY) - web _____
32. MIS/POS – přecenění, skladové karty, minusové stavy - zaškolení _____
33. Externí cenovky - zaškolení _____
34. Ucelená účtenka - zaškolení _____
35. Informace k baleným a nebaleným potravinám – web + zaškolení _____
36. Metodický pokyn pro likvidaci zboží – web + zaškolení _____
37. Komunikace v obchodě – web + zaškolení _____

Svým podpisem stvrzuje přejímající vedoucí, že byl/a řádně a dostatečně proškolen/a ve shora uvedených záležitostech a toto proškolení považuje za dostačující.

_____ datum

_____ inspektor

_____ předávající vedoucí

_____ přejímající vedoucí

