

## Zápis o předávací inventuře

na prodejně: \_\_\_\_\_  
provedené dne: \_\_\_\_\_  
předávající vedoucí: \_\_\_\_\_  
přejímající vedoucí: \_\_\_\_\_

Přejímající vedoucí/vedoucímu bylo předáno/provedeno:

1. Výměna všech zámků vstupních dveří vč. klíčů provedena za účasti inspektora \_\_\_\_\_
2. Razítko prodejny \_\_\_\_\_
3. Inspekční kniha \_\_\_\_\_
4. Požární kniha \_\_\_\_\_
5. Pracovní řád – web \_\_\_\_\_
6. Provozní a Reklamační řád - web \_\_\_\_\_
7. Požární poplachové směrnice - web, prodejna \_\_\_\_\_
8. Cenové výměry, koeficienty \_\_\_\_\_
9. Číselné označení od dodavatelů \_\_\_\_\_
10. Plán rozvozu zboží od dodavatelů \_\_\_\_\_
11. Výkaz provozovny, pokladní deník - web \_\_\_\_\_
12. Zpětné dodací listy, Reklamační listy \_\_\_\_\_
13. Mzdový list - web \_\_\_\_\_
14. Evidence odpadů – web \_\_\_\_\_
15. Měsíční hlášení o spotřebě zemního plynu – web \_\_\_\_\_
16. Měsíční hlášení o spotřebě elektrické energie a vody – web \_\_\_\_\_
17. Archivace kotoučků z pokladen, DL – 10let \_\_\_\_\_
18. Limit finančního zůstatku na provozovně - v. p. č. 196/16 - web \_\_\_\_\_
19. Limit nákladů drobného vydání - Interní doklady \_\_\_\_\_
20. Norma přirozených úbytků – v. p. č. 197/16 - web \_\_\_\_\_
21. Evidence DHM, DDM, DM \_\_\_\_\_
22. Vnitřní předpisy – web \_\_\_\_\_
23. Živnostenský list – web \_\_\_\_\_
24. Centrální katalog – web \_\_\_\_\_
25. Složenký na odvod hotovostí \_\_\_\_\_
26. HACCP pokyny, evidence, tiskopisy na množení – web \_\_\_\_\_
27. Kolektivní smlouva – web \_\_\_\_\_
28. Kolaudační rozhodnutí \_\_\_\_\_
29. Pracovní smlouva + seznam pracovníků \_\_\_\_\_
30. Obsluha PC, Objednávkového systému - zaškolení, manuál web \_\_\_\_\_
31. Manuál (POS, MIS, UCELENÁ ÚČTENKA, EXTERNÍ CENOVKY) - web \_\_\_\_\_
32. MIS/POS – přecenění, skladové karty, minusové stavy - zaškolení \_\_\_\_\_
33. Externí cenovky - zaškolení \_\_\_\_\_
34. Ucelená účtenka - zaškolení \_\_\_\_\_
35. Informace k baleným a nebaleným potravinám – web + zaškolení \_\_\_\_\_
36. Metodický pokyn pro likvidaci zboží – web + zaškolení \_\_\_\_\_
37. Komunikace v obchodě – web + zaškolení \_\_\_\_\_

Svým podpisem stvrzuje přejímající vedoucí, že byl/a řádně a dostatečně proškolen/a ve shora uvedených záležitostech a toto proškolení považuje za dostačující.

\_\_\_\_\_ datum

\_\_\_\_\_ inspektor

\_\_\_\_\_ předávající vedoucí

\_\_\_\_\_ přejímající vedoucí