

REKLAMAČNÍ LIST Platební příkaz

(Složenka, Poštovní poukázka A, Platební příkaz)

Vyplňte prosím všechny informace, které znáte.

Platební příkaz předán dne

.....

Na obchodním místě

.....

Údaje z potvrzení o platbě nebo jiné známé údaje o plátcí a příjemci

(uvedte všechny údaje z potvrzení)

Plátce

jméno a příjmení

adresa

.....

.....

telefon

e-mail

Příjemce

č. účtu / kód banky /

var. symbol

specif. symbol

konst. symbol

částka Kč

Důvod reklamace¹⁾

Chybně připsáno na účet²⁾ Kč

.....

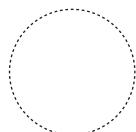
Správně mělo být připsáno na účet²⁾ Kč

.....

Částka nebyla příjemci připsána na účet²⁾

Jiný důvod²⁾

.....



(údaje v reklamačním listu souhlasí s údaji na potvrzení)
Datum a podpis pracovníka obchodního místa

Datum a podpis plátce

1) příslušný údaj označte křížkem

2) uveďte při nedostatku místa na zadní straně